

perfecta

Fenster | Haustüren | Innentüren
im Wechsel ohne Dreck-System

Seit über 50 Jahren agieren wir bundesweit erfolgreich als mittelständisches Unternehmen im Bereich der Baubranche. Wir planen, fertigen, vertreiben und montieren Fenster und Türen in Premiumqualität und haben uns dabei auf das Segment der Renovierung spezialisiert. Gemäß unserem Grundsatz „perfecta Qualität ist, das Versprochene halten.“ steht bei uns Kundenzufriedenheit an erster Stelle.

Unseren Erfolg verdanken wir dem Engagement und der hohen Qualifikation unserer Mitarbeiter. Um diesen Erfolg langfristig zu sichern und auszubauen, suchen wir für unsere Zentrale in Westendorf:

Sachbearbeiter für Bürotätigkeiten (w/m/d) in Teilzeit (10 h/Woche | flexible Arbeitszeiteinteilung)

die/der bereit ist, sich Herausforderungen zu stellen, Verantwortung zu übernehmen und unseren Servicegedanken in die Tat umzusetzen.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Organisatorische Unterstützung der Abteilung Arbeitsvorbereitung
- Unterstützung Verkaufsdienst/Marketing
- Vertretung für Zentrale (Telefon, Organisation)
- Allgemeine administrative Aufgaben

Unsere Anforderungen sind:

- Eine kaufmännische oder buchhalterische Ausbildung ist wünschenswert
- Bürokenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung und einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen mit hervorragendem Betriebsklima. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitten an:

PERFECTA FENSTER

Personalabteilung

Hauptstr. 3 | 86707 Westendorf | Tel. 08273-799-02

karriere@perfecta-fenster.de | [PERFECTA-FENSTER.DE](https://www.perfecta-fenster.de)

perfecta

Fenster | Türen | Rollläden